**1.2 – MODELO de PLANO DE TRABALHO PARA UTILIZAÇÃO DE RPMF**

**ANTT - Agência Nacional de Transportes Terrestres**

(fonte Times New Roman 12 negrito)

**RPMF - Recurso Preservação da Memória Ferroviária**

(fonte Times New Roman 12 negrito)

**PLANO DE TRABALHO**

(fonte Times New Roman 16 negrito maiúscula)

**TÍTULO DO PROJETO** (fonte Times New Roman 12 negrito maiúscula)

**TEMA PRIORITÁRIO** (fonte Times New Roman 12 negrito maiúscula)

**Nome da Concessionária** (fonte Times New Roman 12 negrito)

**XX/XX/20XX**

(data do Plano de Trabalho, fonte Times New Roman 12 negrito)

**Sumário**

(fonte Times New Roman 12)

[1 DESCRIÇÃO DO PROJETO 3](#_Toc176341658)

[1.1 Título do Projeto 3](#_Toc176341659)

[1.1.1 Linha preservação da memória ferroviária 3](#_Toc176341660)

[1.1.2 Temas 3](#_Toc176341661)

[1.2 Objetivos 3](#_Toc176341662)

[1.2.1 Objetivo Geral 3](#_Toc176341663)

[1.2.2 Objetivos Específicos 3](#_Toc176341664)

[2 JUSTIFICATIVA 3](#_Toc176341665)

[3 DESENVOLVIMENTO DO PROJETO 4](#_Toc176341666)

[3.1 Métodos e técnicas utilizadas 4](#_Toc176341667)

[3.2 Etapas 4](#_Toc176341668)

[4 PREVISÃO DE INÍCIO, TEMPO DE EXECUÇÃO e CUSTO TOTAL 4](#_Toc176341669)

[5 LOCAL DE EXECUÇÃO 5](#_Toc176341670)

[6 ENTIDADE E EQUIPE EXECUTORA 5](#_Toc176341671)

[6.1 Identificação da entidade 5](#_Toc176341672)

[6.2 Identificação da equipe executora 5](#_Toc176341673)

[7 PRODUTOS 5](#_Toc176341674)

[8 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS / NORMATIVOS APLICÁVEIS 5](#_Toc176341675)

[9 ANEXOS DO PLANO DE TRABALHO 5](#_Toc176341676)

O detalhamento meticuloso de todos os itens e informações solicitados neste modelo de Plano de Trabalho, bem como suas justificativas, contendo todos os elementos essenciais e suficientes e com nível de precisão adequado, é fundamental ao pleno entendimento do projeto, facilitando sua autorização e acompanhamento, e evitando rejeições ou solicitações de complementações e esclarecimentos.

(Títulos - fonte Times New Roman 12 negrito maiúscula)

(Subtítulos - fonte Times New Roman 12 negrito)

(Textos - fonte Times New Roman 12 justificado)

# DESCRIÇÃO DO PROJETO

## Título do Projeto

### Linha preservação da memória ferroviária

Definir qual, ou quais diretrizes e objetivos se enquadram, conforme o artigo 5º da Resolução nº 6.021, de 2023:

### Temas

Citar temas que definem o projeto.

## Objetivos

### Objetivo Geral

Descrever objetivo geral do projeto.

### Objetivos Específicos

Evidenciar, através de objetivos específicos, o que será investigado e executado para se atingir o objetivo geral.

Não enumerar aqui as atividades do projeto, mas, sim, os objetivos específicos que devem ser perseguidos para que seja atingido o objetivo geral.

# JUSTIFICATIVA

Apresentar as razões para a escolha do tema e defender a sua relevância, viabilidade e integração com outros projetos RPMF.

Informar qual a contribuição do projeto para o setor ferroviário, para a concessionária, União, usuários do sistema e sociedade em geral.

Esclarecer como o projeto se enquadra na Resolução nº 6021, de 2023, quais as inovações estão sendo propostas e o que exatamente será desenvolvido.

Explicitar como os resultados do projeto visam atender às diretrizes e objetivos da Resolução nº 6021, de 2023.

Demonstrar que o projeto não contempla nenhuma obrigação contratual da concessionária, definindo, de modo claro e evidente, os limites entre as obrigações definidas no contrato e o que está sendo proposto no Plano de Trabalho.

Expor, quando for o caso, a imprescindibilidade da participação em seminários, congressos e visitas técnicas, nacionais e internacionais, e como isso pode impactar positivamente nos resultados do projeto.

A participação em eventos pelo projeto, quando for o caso, deve estar prevista no Plano de Trabalho.

# DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

## Métodos e técnicas utilizadas

Descrever detalhadamente o que se pretende desenvolver e como isso será feito, como por exemplo: execução de simulações, ensaios e testes, implantação de trecho experimental, desenvolvimento de novas tecnologias.

Expor os procedimentos a serem adotados e os parâmetros técnicos necessários ao desenvolvimento do projeto.

Discriminar os materiais, equipamentos, ferramentas, softwares, sistemas, dentre outros, que serão desenvolvidos, adquiridos, alugados, etc., assim como a sua importância para a consecução dos resultados do projeto e a apresentação da ilustração do bem.

Para a atividade de capacitação de pessoas deverão ser apresentados os critérios de escolha dos profissionais que ministrarão a capacitação e dos que serão capacitados, apresentando a quantidade de pessoas que serão capacitadas, as horas de qualificação, além do detalhamento das ações de capacitação, ementa da atividade, a forma da transferência do conhecimento e a tecnologia adquirida.

Apresentar os projetos científicos e acadêmicos que serão desenvolvidos em função do projeto.

## Etapas

Descrever detalhadamente a proposta de cada etapa, ressaltando a sua importância para os resultados do projeto.

Detalhar métodos e técnicas que serão adotados em cada etapa e atividade.

Pormenorizar as atividades que serão executadas em cada etapa, e daquelas que serão executadas por terceiros (desde que sejam compatíveis com os objetivos do projeto, demonstrando a relevância, a pertinência e a efetiva contribuição para o alcance dos objetivos).

As atividades listadas deverão ter elementos suficientes e com precisão, sob pena de prejudicar ou dificultar a autorização ou o acompanhamento dos projetos.

As atividades deverão ser divididas em subatividades até o nível necessário ao adequado entendimento e acompanhamento das ações propostas.

Incluir estimativa das atividades que podem ser quantificadas.

Descrever resultados e produtos esperados para cada etapa.

Expor atividades previstas para uma visita técnica.

# PREVISÃO DE INÍCIO, TEMPO DE EXECUÇÃO e CUSTO TOTAL

Informar a previsão de início (dd/mm/aaaa), o prazo necessário para o desenvolvimento do projeto e o custo do mesmo.

O cronograma físico-financeiro será formulado de acordo com o modelo definido no Anexo III e deverá ser anexado ao Plano de Trabalho.

# LOCAL DE EXECUÇÃO

Informar o local de execução do projeto, no todo ou em parte.

# ENTIDADE E EQUIPE EXECUTORA

## Identificação da entidade

Apresentar a identificação das entidades que desenvolverão o projeto, em parte ou no todo, e seu histórico de participação em projetos ou pesquisas na linha do que está sendo proposta.

## Identificação da equipe executora

Identificação dos coordenadores e dos pesquisadores do projeto (nome completo) e o tipo de vinculação com a entidade executora ou com a concessionária.

Identificação dos funcionários da concessionária que devem participar diretamente da execução do projeto (nome completo, cargo que ocupa na empresa e a função no projeto).

Identificação dos estudantes que devem receber bolsa remunerada com os recursos do RPMF, quando estes já estiverem definidos.

Importante: Todas as identificações devem conter o CPF do identificado.

# PRODUTOS

A concessionária deverá especificar cada um dos produtos gerados pelo projeto, tais como sistemas, softwares, manuais, modelos, propostas de normas, além de justificar e descrever sua serventia e vantagens.

Para projetos que proponham o desenvolvimento de máquinas, equipamentos, ferramentas, softwares e sistemas, o produto final deve conter, além do objeto desenvolvido, um manual com todas as instruções e especificações necessárias à reprodução, por terceiros, do produto desenvolvido (replicabilidade).

Os sistemas e softwares desenvolvidos pelo projeto deverão ser disponibilizados com o código fonte aberto e o manual de utilização.

Para projetos de capacitação técnica, o produto deverá conter módulo de ensino à distância, ou, pelo menos, o registro do conteúdo por meio de vídeo, além do material didático completo, com vistas à maior disseminação do conhecimento.

Informar as publicações científicas que se espera desenvolver com o projeto.

# REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS / NORMATIVOS APLICÁVEIS

Deverão ser citadas todas as referências bibliográficas utilizadas na construção do Plano de Trabalho, conforme as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

# ANEXOS DO PLANO DE TRABALHO

Deverão ser apensados os anexos listados a seguir, e outros que se fizerem necessários:

1. Resumo do Plano de Trabalho;
2. Cronograma físico-financeiro do projeto;
3. Propostas técnicas e comerciais dos terceirizados que irão participar do projeto;
4. Cotações comerciais;
5. Currículos dos Coordenadores em formato .pdf;
6. Orçamento analítico previsto;
7. Lista de bens, produtos e estudos com previsão de transferência; e
8. Declaração de observância ao disposto na Resolução nº 6.021, de 2023, e na Portaria nº 17, de 2023.